

Otvorite prazan dokument u Wordu i upišite sledeći tekst:

Ulazne jedinice

Osnovni zadatak svih ulaznih jedinica je u tome da podatke i informacije (u alfanumeričkom, zvučnom i video obliku) prenesu na nosač podataka, u centralnu jedinicu računarskog sistema.

Karakteristika svih ulaznih jedinica jeste da rade pod kontrolom upravljačke jedinice (kanala ili kontrolera) u svim slučajevima kada su u tzv. on line vezi sa centralnom jedinicom.

U ovu grupu jedinica (uređaja) ubrajaju se:

tastatura,

miš,

skener,

mikrofon,

čitač bušenih kartica i dr.

- Veličina slova neka bude 12, vrsta pisma Garamond.
- Poravnanje teksta: uz desnu i levu marginu (Justify).
- Prvi red prvog pasusa je uvučen.
- Prored za prva dva pasusa je dvostruki sa razmakom od 6 pt.
- Prored za tekst u nabrajanju je jednostruki.
- Numerišite stranu (**Insert-->> Page Numbers**), broj strane neka bude u centru i dnu strane.
- U hederu (**View—>Header**) u Garamond-u, veličina slova 11, upišite:

Ulazne jedinice
- Sačuvajte dokument na disketu pod nazivom: **vezba2. doc**